

1-1-3 宣導活動列入學校行事曆，並標註家庭教育

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第一學期行事曆				
第一週				
週 別	114 年 9 月 1 日~9 月 7 日			
日 期	大家一起把事情做好。			
品德教育	服務合作	核心概念		
宣導議題	交通安全教育週	總導護	胡 荃老師	
重要行事	教導處	安全導護	乃雪芳老師	
1. 開學日/新生迎新(9/1)正式上課。 2. 新生入學迎新/祖孫週宣導 3. 校務會議暨課發會(9/3 三)	1. 性別平等教育委員會期初會議(9/3)	教務組	學務組	
		1. 新生入學迎新(9/1) 2. 學習扶助意願表調查(教師)。 3. 仁愛鄉公所註冊費申請(各班收集戶口名簿正本、家長切結書) 4. 校內學藝競賽規劃 6. 數位學伴各校訪視9/3(三) 7. 學習檔案建立(全校)	1. 友善校園週(9/1-9/5) 2. 編製及確認學生緊急聯絡檔案。 3. 學生社團意願表調查(教師) 4. 發放一到六年級「畫我家鄉」徵畫比賽。	
社教/家庭教育	環境教育/資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學	
1. 祖孫週宣導。 2. 邀請親職教育講師。	1. 全校掃地區域調整與公布。 2. 掃地用具調查。	1. 發還 1~6 年級輔導紀錄簿。	Stay hydrated. 多喝水	
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語	
1. 圖書室整理 2. 全校師生名冊整理建檔	1. 建立幼生與教師檔案 2. 8/29 期初園務會議暨課發會 3. 清洗保養飲水機(每月皆要執行) 4. 增購教材及用品 5. 網頁資料更新維護(每月皆要執行) 6. 共備課(每週四) 7. 9/4 身高體重視力測量	1. 健康中心清消毒點用物及發放各班防疫用物及相關表單。 2. 114 學年度 1、4 年級學生健康檢查受檢學生名冊電子檔 9/3 前 email 寄至委託承辦埔基醫院彙整。 3. 幼兒園及國小部常規檢查及相關衛教。	每週二族語日 著傳統背心 Sndamac su balay	
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險	
1. 期初校園安全檢查 2. 校舍管理系統更新填報	1. 師生教科書發放 2. 各班老師填列學用品需求表	1. 廚房整潔 2. 清點廚具 3. 完成人數統計	1. 發放足球社團意願調查表。	
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納	
1. 填報員額系統 2. 填發教師聘書	1. 教師成績考核獎金及晉級差額 2. 開立 8 月份教保員及廚工薪資傳票	1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1. 繕製 113 學年度正式教師考績獎金、追補晉級差額。 2. 各項例行性作業事項。	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第一學期行事曆

週 別	第二週		
日 期	114 年 9 月 8 日-9 月 14 日		
品德教育	服務合作	核心概念	大家一起把事情做好。
宣導議題	性別平等週	總導護	高愷風老師
		安全導護	林孟儒老師
重要行事	教導處	教務組	學務組
1. 三校策盟學共研習-愛蘭(9/10 三) 2. 師康活動	1. 發放家長 114 學年度學校行事簡曆 2. 週三校本研習計畫報府。 3. 教學巡堂開始	1. 學習扶助同意書調查(學生) 2. 暑假作業展覽週(票選、表揚) 3. 提出班級閱讀教育計畫(9/11 四止)	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 友善校園成果寄送截止(9/6 五) 3. 社團活動說明(學生)
社教/家庭教育	環境教育/資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學
	1. 發放新掃具 2. 週四資源回收	1. 114 學年度榮譽制度開始實施 2. 期初 IEP 會議 9/10 (三)	1. 英語繪本共讀 2. 週三英語日 We are good friends. 我們是好朋友
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語
1. 新生圖書利用教育	1. 家訪週 2. 9/8 課後留園開始。 3. 每週五全園消毒與清洗棉被及擦手巾。 4. 遊戲設施、班級設備維修。 5. 腸病毒、流行傳染疾病加強衛教。	1. 發放國小部各班防疫用物品及相關表單。 2. 114 學年度 1-4 年級學生健康檢查受檢名冊造冊 9/3 前電子檔給委託埔基醫院。	Mdrumuc smluhay (認真學習) Mdrumuc ta smluhay.
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險
1. 財產保管領用異動 2. 資安通報演練	1. 辦理學生教科書減免申請 2. 9 月 12 日(五), 上網填報 114 學年度第一學期教科用書數量。	1. 清點調味品 2. 期初午餐會議	1. 縣運網路開始報名 2. 足球社團進階社團 9/10(三)開上 3. 兒福足球初階社團 9/12(五)開上
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納
1. 新進教師敘薪 2. 人事考核資料待遇系統傳輸 3. 填報人力資源管理系統、子女教育補助申請	1. 編製 8 月份會計報表	1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1. 繕製 113 學年度正式教師考績獎金、追補晉級差額。 2. 各項例行性作業事項。

日期
9/8
9/9
9/10
9/11
9/12
9/13
9/14

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第一學期行事曆

第三週			
週 別	114 年 9 月 15 日~9 月 21 日		
日 期	大家一起把事情做好。		
品德教育	服務合作	核心概念	
宣導議題	反毒教育週	總導護 安全導護	高俊偉老師 陳子清老師
重要行事	教導處	教務組	學務組
1. 家長大會暨家長會長改選(9/15-19:00) 2. 班親會週一班級自辦(9/16-9/18)	1. 教室佈置及文化走廊觀摩暨班級經營研討(9/17 三) 2. 完成公開授課規劃表 3. 建立校外人士協助教學名單	1. 學習扶助開課 9/15(一)發放學習扶助教學日誌、點名簿空白表件 2. 扶輪之子受獎 9/15(一) 3. 報名族語認證(9 月中-10 月初):拍大頭照/線上報名	1 法規議題-交通安全宣導 9/19(五) 9/16: 2. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 3. 法規議題-瞭解與尊重身心障礙者(9/16 二晨會) 4. 社團活動開始
社教/家庭教育	環境教育/資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學
1. 班親會親職教育拍照成果製作(含幼兒園)。	1. 資源回收指導說明。 2. 環教研習-獨居蜂旅館(9/19 五)	1. 家庭訪問週 2. 9/17(三)第一次特推會	1. 英語繪本共讀 2. 週三英語日 What's your plan? 你的計劃是什麼?
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語
1. 規劃班級借還書及班級使用共讀站的時間。	1. 9/17 親師座談會(19:00~) 2. 發展檢核完成 3. 9/18 防震防災教育 4. 9/19 全國性防震防災演習 5. 視力、口腔衛教 6. 全園消毒與整理	1. 114 學年度學生健康檢查工作暨校園集中接種流感疫苗工作說明會(宏中 9/18)。 2. 發放 114 學年度一、四年級學生健康初檢檢查並回收家長同意書, 10/3(三)前採檢項目:寄生蟲糞便、蟯蟲貼片、尿液等。 3. 幼兒園及國小部常規檢查及相關衛教。	Mdrumuc smluhay (認真學習) Mdrumuc ta smluhay.
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險
1. 國家防災日演練預演(9/16 二) 2. 國家防災日演練 09:21 起			1. 兒福足球初階社團 9/19(五) 2. 發放游泳教學上課通知單
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納
1. 填製教職員錄 2. 子女教育補助申請	1. 請領編制內教職員 10 月薪津 2. 開立 8 月份勞健保費傳票	1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1. 繕製 113 學年度正式教師考績獎金、追補晉級差額。 2. 各項例行性作業事項。

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第一學期行事曆

第四週			
週 別	114 年 9 月 22 日~9 月 28 日		
日 期	大家一起把事情做好。		
品德教育	服務合作	核心概念	
宣導議題	反詐騙週	總導護 安全導護	陳淵元老師 易慧真老師
重要行事	教導處	教務組	學務組
1. 學習扶助增能-沈婷梅主任(9/24 三)	1. 公開授課教學確認 2. 學習共同體淡水國小參訪(9/26 五)		1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 中高年級班會 9/26(五) 3. 畫我家鄉徵畫收件(12/24 三)。
社教/家庭教育	環境教育/資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學
	1. 週四資源回收	1. 家庭訪問週(完成訪問紀錄) 2. 9/22-9/28 線上鑑定提報(小六升)-今年時間尚未確定	1. 英語繪本共讀 2. 週三英語日 Every dog has its day. 十年河東十年河西 風水輪流轉
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語
1. 宣導說明共讀站的陳設與閱覽的方法。 2. 2-6 年級圖書利用教育(9/26)	1. 9/22 召開園務及教學會議 2. 每週五全園消毒與整理 3. 週五清洗棉被及擦手巾 4. 遊戲設施、班級設備維修	1. 9/26(五)1030-1110 關懷愛滋與去除反歧視校園宣導。 2. 幼兒園及國小部常規檢查及相關衛教。 3. 國小學生常規檢查相關資料 9/30 前完成 SSHIS 系統建檔。 4. 調查校園接種流感疫苗意願調查表並回收造冊。	Pggealu (同情心、愛心) Pggealu ta seejiq.
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險
		1. 午餐資料整理	1. 中高年級游泳課程 9/23(二) 2. 兒福足球初階社團 9/26(五)
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納
1. 教師成績考核作業填發考核通知		1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1. 各項例行性作業事項。

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第二學期行事曆

第三週

115 年 2 月 23 日~3 月 1 日

週別	115 年 2 月 23 日~3 月 1 日		
日期	謙遜包容	核心概念	為人處世圓融，視野更加寬闊。
品德教育		總導護	胡 荃組長
宣導議題	反毒教育週	安全導護	乃雪芳校護
重要行事	教導處	教務組	學務組
1. 2/23(一)開學日正式上課 2. 期初校務會議暨課發會(2/25 三)。 3. 班親會暨學校行事報告(2/25 三)。 4. 全縣國中小校長會議(2/26 四)。 5. 和平紀念日補假(2/27 五)放假 1 天。 7. 和平紀念日(2/28 六)。	1. 教學巡堂開始。 2. 發放家長 114 學年度第二學期學校行事簡曆。 3. 性別平等教育委員會期初會議。	1. 學習扶助開課(2/23 一)發放學習扶助教學日誌、點名簿空白表件 2. 全縣英語文競賽假營北國中公開抽籤。(2/23 下午 2 時)	1. 填報模範生名單及具體事蹟(2/2~3/6) 2. 友善校園宣導開始。(2/23 一至 2/26 四) 3. 學生社團活動學生選組。
社教/家庭教育	環境教育、資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學
1. 班級親師會由各班自行安排。	1. 資源回收指導說明。 2. 週四資源回收。 3. 發放新掃具。	1. 家庭訪問週。	1. ICRT(每日) 2. 英語護照、繪本共讀(三)。 3. 英語護照進度檢查(五)。 ◆生活英語： Drop dead gorgeous. 超級美麗!有夠美的意思
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語
1. 規劃班級借還書及班級使用共讀站的時間。	1. 2/23(一)課後留園。 2. 2/24(二)公共安全自我檢查。 3. 期初園務會議暨課發會(2/25 三)。 4. 身高體重測量及安全教育宣導(2/26 四) 5. 增購教材及用品。	1. 幼兒園及國小部常規檢查:身高、體重、視力、頭蝨及相關衛教。 2. 三月份安排幼兒園幼生前往廬山衛生室塗氟及齲齒治療。	◆Sndamac su balay. malu su hug? 好久不見 你好嗎?
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險
1. 優先採購平台公告。			1. 足球初階/進階開始上課。
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納
1. 填製教職員錄。 2. 子女教育補助申請。	1. 彙整 2 月份會計憑證、編製 2 月份會計報告。	1. 收發公文。 2. 電子公文檔案點收。	1. 各項例行性作業事項。

南投縣

日期	星
2/23	-
2/24	
2/25	
2/26	
2/27	
2/28	
3/1	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第二學期行事曆

第四週

115 年 3 月 2 日 3~8 日

週別	以誠實的態度面對自己與他人		
日期	誠實信用	核心概念	
品德教育	誠實信用	總導護	高愷風老師
宣導議題	反詐騙週	安全導護	林孟儒老師
重要行事	教導處	教務組	學務組
1. 週三下午-課程計畫撰寫說明及分工、學扶期初會議、學共讀書會分配、戶外教育說明(3/4 三)。 2. 全縣教務(導)主任會議(3/8 五)。	1. 公開授課規劃表公布於校網。 2. 教室佈置「投其所好」活動。 3. 週三校本研習計畫報府。	1. 學習扶助科技化評量說明(3/4 三) 2. 寒假作業展。 3. 全縣英語競賽 3 月 7 日(六)上午 8 時起, 於營北國中舉行。	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序。 2. 中高年級班會。 3. 法規議題-性別平等教育(五第 3 節)。
社教/家庭教育	環境教育、資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學
	1. 週四資源回收	1. 家庭訪問週 2. 3/4(三)期初特推會	1. ICRT(每日) 2. 英語護照、繪本共讀(三) ◆生活英語: Could you scoot over? 可以麻煩坐過去一點嗎?
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語
1. 宣導說明共讀站的陳設與閱覽的方法。	1. 3/3(二)元宵節活動 2. 3/4(三)親師座談會(19:00) 3. 清洗棉被及擦手巾。 4. 遊戲設施、班級設備維修。 5. 腸病毒、流行傳染疾病加強衛教。	1. 幼兒園及國小部常規檢查:身高、體重、視力、頭蝨及相關衛教。	◆Ima ka hangan su? Ima ka tamas su? 你叫什麼名字? 你爸爸的名字?
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險
1. 115 年消防安全檢修申報。		1. 午餐資料整理。v	
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納
1. web 人事資訊系統維護教職員工差假資料維護。		1. 收發公文。	1. 各項例行性作業事項。

南投縣仁

日期	星期
3/2	一
3/3	二
3/4	三
3/5	四
3/6	
3/7	
3/8	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第二學期行事曆

第六週

週別	115 年 3 月 16 日~3 月 22 日		
日期	誠實信用	核心概念	以誠實的態度面對自己與他人
品德教育		總導護	陳淵元老師
宣導議題	健康促進週	安全導護	易慧真老師
重要行事	教導處	教務組	學務組
1. 全校英語村學習活動(3/18 三下午一課表與 3/17 二下午對調) 2. 四年級品格英語學院(3/16 一~3/18 三)。	1. 115 學年度活化課程系統填報(2/26 至 3/20)。 2. 第一次讀書會，共讀兩本書(3/17 二)	1. 學校定期統計報表。	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序。 2. 勳友善校園週成果上傳(3/20 五)前。
社教/家庭教育	環境教育、資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學
	1. 週四資源回收。	1. 期初任輔教師研討家庭訪問週(完成訪問紀錄)。	1. ICRT(每日)。 2. 英語護照、繪本共讀(三)。 ◆生活英語： Come back later. 待會兒再來
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語
1. 週二課間圖書借閱。 2. 全校徵文徵畫(廬山兒童)。	1. 每週五全園消毒與整理。 2. 週五清洗棉被及擦手巾。 3. 遊戲設施、班級設備維修。		◆Piya ka seejiq tnsapah su? Niqaan ima ni ima? 你有幾位家人? 家庭成員?
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險
1. 全縣總務主任研習(3/18 三)。			
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納
1. 人事考核資料待遇系統傳輸。 2. 填報人力資源管理系統。	1. 製作 3 月份會計月報並送審。	1. 收發公文。	1. 各項例行性作業事項。

南投縣

日期	星期
3/16	一
3/17	二
3/18	三
3/19	
3/20	
3/21	
3/22	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 114 學年度第二學期行事曆

第十三週

115 年 5 月 4 日~5 月 10 日

週別	115 年 5 月 4 日~5 月 10 日		
日期	孝悌仁愛	核心概念	能體會父母對自己的照顧和恩情。
品德教育		總導護	胡 荃組長
宣導議題	性別平等週	安全導護	陳子清老師
重要行事	教導處	教務組	學務組
1. 母親節暨親職講座活動 5/8(五)上午。	1. 週三下午-學習共同體增能研習/姜宏尚退休主任(5/6 三)。	1. 國語朗讀、字音字形。地點：埔里國小，115 年 5 月 4 日(一)。	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序
社教/家庭教育	環境教育、資源回收	輔導/特教	英語/雙語教學
1. 辦理親職講座	1. 週四資源回收	1. 5/8(五) 4-5 月慶生會	1. ICRT(每日) 2. 英語護照、繪本共讀(三) 3. 母親節英語活動(五) ◆生活英語： Let me check. I'll get back to you. 讓我確認一下，在跟您說。
圖書/校刊	幼兒園	護理師(衛生教育)	族語
1. 週二課間圖書借閱。	1. 5/8 母親節活動。 2. 每週五全園消毒與整理。 3. 遊戲設施、班級設備維修。	1. 4/1-5/8 前完成健促議題後測線上問卷(施測對象：三至六年級生)。 2. 健康中心清消盤點用物耗材、床單、棉被、枕套、小毛毯清洗、枕頭曝曬及 AED 維護保養。	◆Piya ka dangi su ? 你有幾位朋友?
總務處/資訊/輔導諮商	教科書/作業檢閱	午餐秘書	體育/學生保險
	1. 115 學年度教科書評選。	1. 午餐食材廠商訪視。 2. 核銷菜金。 3. 獎勵金申請。	1. 游泳教學上課通知單發放。
人事	主計	文書/網管/參賽協助	出納
		1. 收發公文。 2. 電子公文檔案點收。	1. 各項例行性作業事項。

南投縣

日期	星
5/4	
5/5	
5/6	
5/7	
5/8	
5/9	
5/10	