

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第一週		
日 期	111 年 8 月 29 日~111 年 9 月 4 日		
品格教育	友善	導護	沈識鶴老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
8/30(二)開學 8/31(三)學習吧研習-方子龍講師(素養導向數位精進課程設計) 8/29(一)早上 10:00 課發會、下午 1:30 期初校務會議	編排修訂全校課表	1. 迎新活動 2. 開學典禮 3. 友善校園宣導 4. 祖孫節:「大手牽小手一起來上學」	(友善校園週-校園安全教育暨反霸凌宣導(迎新活動) / 兒少性剝削宣導)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 全校大掃除 2. 掃具清點發放、訂購	1. 教科書分發	更新特教網業資料
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
圖書室整理 全校師生名冊整理建檔	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。  2:健康中心清消及盤點用物耗材。  3:8/29(一)返校日發放國小部各班防疫物品及相關表單。  4:幼兒園及國小部常規檢查及相關衛教。  5:111 學年度 1、4 年級學生健康檢查受檢學生名冊造冊 9/8 前給委託醫院。  6:111 學年度學生健康檢查工作暨校園集中接種流感工作說明會。	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

總務處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
社區共讀站申請 水質檢驗 教室課桌椅調整 辦公室座位櫃架調整 教室門窗檢查修繕 各項設施設備安檢 校園消毒	發還 1~6 年級輔導紀錄簿	請廚工整理廚房 午餐工作會議	
人事	主計	文書	出納
填報員額系統 填發教師聘書	教師成績考核獎金及晉級差額 開立 8 月份教保員及廚工薪資傳票	1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收 3. 期初校務會議紀錄 8/29(一)	1. 幼兒園及國小部廚工線上投勞(退)健保加保。 2: 核對支出傳票給付各項廠商費用。 3: 核對公庫帳單及零用金帳本。 4: 彙整支出傳票及付款憑單。 5: 繕製預算外月後薪專職族語教師薪津。

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第二週		
日 期	111 年 9 月 5 日~111 年 9 月 11 日		
品格教育	友善	導護	盛麗玲老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
9/7(三) 檢討行事曆、 教室佈置觀摩 9/7(三)、9/14(三)、 9/28(三)、10/5(三)、 10/12(三) 4-6 年級游泳 活動	1. 編排修訂全校課表 2. 補充教材分發及追補 3. 學生學習扶助測驗 施測(8/29-9/30) 4. 教室佈置觀摩 9/7(三)	1. 三項競賽評比-整潔、 禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康 操、民俗體育、接力賽 3. 品格核心價值宣導 9/6(二)	(性平性侵教育週- 識自己、保護自己 1))
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 發放新掃具 2. 週四資源回收	辦理學生教科書減免申 請	召開期初 IEP 會議 申請清寒獎助學金
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 9/5 延長照顧服務開 始 2. 每日教室消毒 3. 週五棉被清洗	1: 防疫措施採滾動式修 正: 入校園全程配戴口 罩、測體溫、雙手噴酒 精消毒。  2: 8/29(一) 返校日發放 國小部各班防疫物品及 相關表單。  3: 幼兒園及國小部常規 檢查及相關衛教。  4: 111 學年度 1、4 年級 學生健康檢查受檢學生 名冊造冊 9/8 前給委託 醫院。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育

## 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

電話及廣播系統調整 資源回收室整理 訂定宿舍借用契約	110 學年度榮譽制度  開始實施	清點各項調味料	9/7(三)4-6 年級游泳 活動
人事	主計	文書	出納
新進教師敘薪  人事考核資料待遇系統 傳輸  填報人力資源管理系 統、子女教育補助申請	編製 8 月份會計報表	1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1:繳納 8 月份薪資所 得稅代扣款。  2:核對支出傳票給付 各項廠商費用。  3:核對公庫帳單及零 用金帳本。  4:彙整支出傳票及付 款憑單。  5:Email 通知職員月 後薪資。  7:繕製代理教師 8-9 月份薪資。

## 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第三週		
日 期	111 年 9 月 12 日~111 年 9 月 18 日		
品格教育	友善	導護	黃錦隆老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
第三週導師校本教案 一~三年級討論(暫定)	1. 夜光天使計畫申請 2. 期初學生學習扶助輔導小組會議 3. 完成學生學習扶助測驗 4. 暑假作業展覽 5. 燕子老師藝文教學開始	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 家長大會宣導-交通安全 4. 射箭及足球社團開始上課	9/16(五)8:00 暑假作業觀摩 (防災教育/ 地震演練) 9/15(四)5、6、7、8、9 月慶生會, 讀經之後。
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
家庭訪問週	1. 週四資源回收	辦理學生教科書減免申請	辦理學產基金申請
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗 3. 9/15 班親會	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。  2:幼兒園及國小部常規檢查及相關衛教。	9 月 16 日(五)南光國小(原住民語語文競賽)
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
	9/15(五-九月慶生)	勞資會議	9/14(三)4-6 年級游泳活動
人事	主計	文書	出納

## 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>填製教職員錄</p> <p>子女教育補助申請</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收發公文</li> <li>2. 電子公文檔案點收</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li> <li>2:彙整支出傳票及付款憑單。</li> <li>3:繕製預算內 10 月份薪資及教保員月後薪 9 月份教職員工薪津。</li> <li>4:繕製 110 學年正式教師考績獎金、追補晉級差額、2 位新進正式老師敘薪晉級差額及代理教師 8-9 月份薪資。</li> </ol>
-------------------------------	--	--	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第四週		
日 期	111 年 9 月 19 日~111 年 9 月 25 日		
品格教育	友善	導護	林孟儒老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
六年級學力檢測 (國英數) 9/20(二)一~六年級 班親會 7:00-7:30 家長大會 7:30-8:00	1. 9/20(二)國小 6 年級 國英數學力追蹤暨輔導 後測 2. 教學巡堂開始	1. 三項競賽評比-整 潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健 康操、民俗體育、接力 賽	家庭衛生營養教育 (法治週 --網路霸 凌)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收 2.	辦理教用教科書申請	
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱 閱讀護照檢閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修 正:入校園全程配戴口 罩、測體溫、雙手噴酒 精消毒。  2:9/20(二)幼兒園及國 小部校園施打新冠疫苗 第一劑及第二劑疫苗接 種。  3:111 學年度學生健康 檢查工作暨校園集中接 種流感工作說明會 9/21(三)。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
財產移交使用保管 9/20(二) 7:30 召開家 長大會改選家長委員 9/21(三)「國家防災 日」演練	家庭訪問週  (完成訪問紀錄)	核銷當月菜金 準備各項資料	
人事	主計	文書	出納

## 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>教師成績考核作業填發 考核通知</p>	<p>請領編制內教職員 10 月 薪津</p> <p>開立 8 月份勞健保費傳 票</p>	<p>1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付 各項廠商費用。 2:繳納 8 月份二代健 保及勞(退)健公保 費。 3:繕製 110 學年正式 教師考績獎金、追補 晉級差額、2 位新進 正式老師敘薪晉級差 額及代理教師 8-9 月 份薪資。 4:Email 通知 110 學 年正式教師考績獎 金、追補晉級差額、 2 位新進正式老師敘 薪晉級差額及代理教 師 8-9 月份薪資。</p>
----------------------------	---	--------------------------------	---



南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第五週		
日 期	111 年 9 月 26 日~111 年 10 月 2 日		
品格教育	友善	導護	溫孟儒老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
1. 敬師活動 9/26(一)數位精進訪視到校	1. 完成學生學習扶助開班填報 2. 製作九月份代課費印領清冊 3. 鄉公所註冊費申請	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 提交晨檢簿	9/30(五)8:00 敬師活動 (性平性侵教育週-認識自己、保護自己(2))
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱 各班圖書借閱排行榜	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。  2:健康中心清消及盤點用物耗材。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
製作家長委員當選證書	各班提出認輔名單		9/28(三)4-6 年級游泳活動
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>人事資訊系統資料維護 公保、退撫作業</p>	<p>整理 9 月帳務及對帳</p>	<p>1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。  2:核對公庫帳單及零用金帳本。  3:彙整支出傳票及付款憑單。  4:製作預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 9 月份薪津。  5:Email 通知教職員工 10 月份及教保員月後 9 月份薪資。  6: Email 通知 110 學年正式教師考績獎金、追補晉級差額、2 位新進正式老師敘薪晉級差額。</p>
-------------------------------	--------------------	--------------------------------	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第六週		
日 期	111 年 10 月 3 日~111 年 10 月 9 日		
品格教育	專 注	導 護	蔡玉雪老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
週三(10/5)第一次評量 審題會議	1. 校園巡堂 2. 第一次評量審題會議 3. 製作九月份代課費印 領清冊	1. 三項競賽評比-整 潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健 康操、民俗體育、接力 賽 3. 品格核心價值宣導 10/4(二)	(口說好話) 10/9 生命教育宣導 (十月慶生)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗 3. 10/6 慶生會	防疫措施採滾動式修 正:入校園全程配戴口 罩、測體溫、雙手噴酒 精消毒。	族語日(織布)
總 務 處/資教網管	輔 導	午餐秘書	體 育
充實設施設備申請	實施認輔計畫  10/9 生命教育宣導  (十月慶生)		10/5(三)4-6 年級游 泳活動
人 事	主 計	文 書	出 納

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>人事考核資料待遇系統 傳輸</p> <p>填報人力資源管理系統</p>	<p>編製 9 月份會計報表</p>	<p>1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</p> <p>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</p> <p>3:彙整支出傳票及付款憑單。</p> <p>4:製作預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 9 月份薪津。</p> <p>5:Email 通知教職員工月後薪 9 月份薪資。</p>
--	--------------------	--------------------------------	---

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第七週		
日 期	111 年 10 月 10 日~111 年 10 月 16 日		
品格教育	專注	導護	蔡婕妤老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
10/12(三)校定課程教案議題宣導	1. 學生學習扶助開始 2. 第一次評量(10/13、10/14)	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽	1:10/14(五)1110-1200 仁愛衛生所宣導:性教育及兩性關係。  (戀戀海洋; 水域蛟龍)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。  2:10/11(二)1300-1430 校園流感接種疫苗(含幼生及公費接種職員)	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
	生命教育宣導-		10/12(三)4-6 年級游泳活動
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 收發公文</li><li>2. 電子公文檔案點收</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li><li>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</li><li>3:彙整支出傳票及付款憑單。</li><li>4:繳納 9 月份薪資所得稅代扣款。</li></ol>
--	--	---	---

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第八週		
日 期	111 年 10 月 17 日~111 年 10 月 23 日		
品格教育	專注	導護	羅寶 巴萬老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
週三(10/19)婕妤 主題:情緒行為障礙學生身心特性	1. 第一次作業檢閱: 國、自、英 2. 收月考報表並製作獎狀 3. 學生學習扶助	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 班會 10/21(五)	(留心網路上的大野狼)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收 2. 環境教育宣導		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。  2:111 學年度一、四年級學生健康檢查初檢異常需複檢採檢項目:寄生蟲糞便、蟯蟲貼片、尿液。  3:健康中心清消及盤點用物耗材、床單、棉被、枕套、小毛毯清洗、枕頭曝曬。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		勞資會議	
人事	主計	文書	出納
		1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1:核對支出傳票給付各項廠商費用。 2:核對公庫帳單及零用金帳本。 3:彙整支出傳票及付款憑單。 4:繕製預算內 11 月份薪資及教保員 10 月份月後薪資。 5:繳納 9 月份二代健保及勞(退)健公保費。



南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第九週		
日 期	111 年 10 月 24 日~111 年 10 月 30 日		
品格教育	專注	導護	陳淵元老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
公益天文營 10/24(一)	1. 學生學習扶助 2. 製作十月份代課費印領清冊 3. 10/26(三)與11/4(五)下午課程對調。	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 提交晨檢簿	(FUN 心卡學生篇) 性平教育宣導
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
辦理親職講座: 10/26 18:00-20:00PM 親職教育講座-如何帶出卓越的孩子(張旭文) 對象:全校教職工及家長	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱 10 月閱讀護照檢閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。  2:111 學年度一、四年級學生健康檢查初檢異常需複檢採檢項目:寄生蟲糞便、蟯蟲貼片、尿液以上初檢 10/26 送至仁愛國中健康中心繳交給埔基檢驗人員。	
總務處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
	性平教育宣導	核銷當月菜金 申購米	
人事	主計	文書	出納

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>人事考核資料維護 差勤系統資料維護統計</p>	<p>開立 9 月份勞健保費傳票</p>	<p>1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。 2:核對公庫帳單及零用金帳本。 3:彙整支出傳票及付款憑單。 4:製作預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 10 月份薪津。</p>
--------------------------------	----------------------	--------------------------------	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十週		
日 期	111 年 10 月 31 日~111 年 11 月 6 日		
品格教育	尊重	導護	鄭涵之老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
11/2(三)進修-用飲食 改變一個世代 11/4(五)下午數位學習 工作坊(一)施君潔	1. 製作十月份代課費印 領清冊 2. 學生學習扶助 3. 10/26(三)下午與 11/4(五)下午課程對 調。	1. 三項競賽評比-整 潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健 康操、民俗體育、接力 賽 3. 品格核心價值宣導	(校園中的好朋友)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱 10 月圖讀借閱排行版	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修 正:入校園全程配戴口 罩、測體溫、雙手噴酒 精消毒、落實正確使用 肥皂勤洗手。  2:11/1(二)1020 衛生室 補種流感疫苗接種國小 生:8 位及幼生 12 位。  3:健康中心清消及盤點 用物耗材、國小學生發 放牙刷及口罩。	族語日(狩獵)
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

人事	主計	文書	出納
<p>公職人員財產申報- 校長、總務主任、會計</p> <p>人事考核資料待遇系統傳輸</p> <p>公保、退撫作業</p>	<p>整理 10 月份帳務及對帳</p> <p>開立 10 月份教保員及廚工薪資傳票</p>	<p>營養衛生教育</p> <p>1. 收發公文</p> <p>2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</p> <p>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</p> <p>3:彙整支出傳票及付款憑單。</p> <p>4:製作預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 10 月份薪津。</p> <p>5:Email 通知教職員工預算內 11 月份及教保員月後薪 10 月份薪資、預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 10 月份薪津。</p>

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十一週		
日 期	111 年 11 月 7 日~111 年 11 月 13 日		
品格教育	尊重	導護	沈識鶴老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
11/8(二)賽德克兒童永續食農教育活動 8:00-12:00 11/9(三)數位學習工作坊(二)王豐彬主任	1. 學生學習扶助	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽	(性平教育週灰王子) 11/11 生命教育宣導(十一月慶生)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。 2:健康中心清消及盤點用物耗材。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
	11/11 生命教育宣導一 (十一月慶生)	訪視廠商	
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 收發公文</li><li>2. 電子公文檔案點收</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li><li>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</li><li>3:彙整支出傳票及付款憑單。</li><li>4:繳納 10 月份薪資所得稅代扣款。</li></ol>
--	--	---	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十二週		
日 期	111 年 11 月 14 日~111 年 11 月 20 日		
品格教育	尊重	導護	盛麗玲老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
	1. 11/18 說故事比賽 2. 學生學習扶助	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽	(家暴防治)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。  2:11/15(二)111 學年度一、四年級學生健康理學檢查前往仁愛國中受檢 0800-0930。  3:健康中心清消及盤點用物耗材。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
		訪視廠商	
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 收發公文</li><li>2. 電子公文檔案點收</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li><li>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</li><li>3:彙整支出傳票及付款憑單。</li><li>4:繕製預算內 12 月份薪資及教保員 11 月份月後薪資。</li><li>5:繳納 10 月份二代健保及勞(退)健公保費。</li></ol>
--	--	---	--



南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十三週		
日 期	111 年 11 月 21 日~111 年 11 月 27 日		
品格教育	尊重	導護	黃錦隆老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
第二次評量審題會議 11/23(三)素養導向共同備觀議課 美玉主任	1. 學生學習扶助 2. 第二次評量審題會議	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽	(家暴防治)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收 2. 環教宣導		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗 3. 11/24 慶生會	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。  2:11/22(二)聖惠牙醫到校執行一、四年級學生口腔檢查。  3:健康中心清消及盤點用物耗材。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
		核銷菜金	
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 收發公文</li><li>2. 電子公文檔案點收</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li><li>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</li><li>3:彙整支出傳票及付款憑單。</li><li>4:繕製預算內 12 月份薪資及教保員 11 月份月後薪資。</li><li>5:繳納 10 月份二代健保及勞(退)健公保費。</li></ol>
--	--	---	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十四週		
日 期	111 年 11 月 28 日~111 年 12 月 4 日		
品格教育	感恩	導護	林孟儒老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
村校運動會籌備會(暫定)	1. 製作十一月份代課費印領清冊 2. 第二次評量(11/30、12/1) 3. 學生學習扶助	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 提交晨檢簿	(家暴防治)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱 11 月圖書借閱排行榜	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。  2:111 學年度健康促進網路前側問卷系統三-六年級學生施測(111/12/4-1/8)。  3:健康中心清消及盤點用物耗材。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
		訪視廠商	
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收發公文</li> <li>2. 電子公文檔案點收</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li> <li>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</li> <li>3:彙整支出傳票及付款憑單。</li> <li>4:繕製預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 11 月份薪津。</li> <li>5:Email 通知教職員工預算內 12 月份及教保員月後薪 11 月份薪資、預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 11 月份薪津。</li> </ol>
--	--	--	---

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十五週		
日 期	111 年 12 月 5 日~111 年 12 月 11 日		
品格教育	感恩	導護	溫孟儒老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
12/5-12/16 雙園國小城鄉交流(取消)	1. 第二次作業檢閱：數、社、生活、作文 5 篇 2. 學生學習扶助 3. 收月考報表並製作獎狀	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 品格核心價值宣導	(性平教育週黑白猜男生 女生配) 12/9 十二月慶生性平宣導
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		月考獎學金申請
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。  2:111 學年度健康促進網路前側問卷系統三-六年級學生施測(111/12/4-1/8)。  3:健康中心清消及盤點用物耗材。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
	12/9 十二月慶生性平宣導	訪視廠商	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

人事	主計	文書	出納
		1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1:核對支出傳票給付各項廠商費用。 2:核對公庫帳單及零用金帳本。 3:彙整支出傳票及付款憑單。 4:製作預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 11 月份薪津。 5:Email 通知教職員工預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 11 月份薪津。

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十六週		
日 期	111 年 12 月 12 日~111 年 12 月 18 日		
品格教育	感恩	導護	蔡玉雪老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
12/14(三)教師研習:低年級校本成果分享	1. 學生學習扶助	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 班會 12/16(五)	(交通安全-交通保腦)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱	1. 每天教室消毒 2. 每週棉被帶回清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。  2:111 學年度健康促進網路前側問卷系統三-六年級學生施測(111/12/4-1/8)。  3:健康中心清消及盤點用物耗材。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
財產盤點報廢			
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 收發公文</li><li>2. 電子公文檔案點收</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li><li>2:彙整支出傳票及付款憑單。</li><li>3:繕製預算內 112 年 1 月份薪資及教保員月後薪 12 月份教職員工薪津。</li></ol>
--	--	---	---



南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十七週		
日 期	111 年 12 月 19 日~111 年 12 月 25 日		
品格教育	感恩	導護	蔡婕妤老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
12/19-12/21 參賽:E 起舞動_歌舞劇 活動	1. 學生學習扶助	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽	(性平性侵教育週-認識自己、保護自己(3))
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收 2. 環教宣導		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱 閱讀護照檢閱	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。  2:111 學年度健康促進網路前側問卷系統三-六年級學生施測(111/12/4-1/8)。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書 核銷菜金	體育
人事	主計	文書	出納

# 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. 收發公文</li><li>2. 電子公文檔案點收</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。</li><li>2:核對公庫帳單及零用金帳本。</li><li>3:彙整支出傳票及付款憑單。</li><li>4:繕製預算內 12 月份薪資及教保員 11 月份月後薪資。</li><li>5:繳納 11 月份二代健保及勞(退)健公保費。</li></ol>
--	--	---	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十八週		
日 期	111 年 12 月 26 日~112 年 1 月 1 日		
品格教育	感恩	導護	羅寶 巴萬老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
1	1. 學生學習扶助 2. 各班導師提出寒假作業計畫	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 村校聯合運動會 4. 提交晨檢簿	(租稅教育宣導)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
村校聯合晚會暨親職運動會 12/30; 12/31	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1: 防疫措施採滾動式修正: 入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒、落實正確使用肥皂勤洗手。  2: 111 學年度健康促進網路前側問卷系統三-六年級學生施測(111/12/4-1/8)。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
		期末午餐會議	
人事	主計	文書	出納

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>差勤及獎懲資料維護作業</p>	<p>年度會計決算報告先期作業</p>	<p>1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付各項廠商費用。  2:核對公庫帳單及零用金帳本。  3:彙整支出傳票及付款憑單。  4:繕製預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 12 月份薪津。  5:繕製 111 年職員年終獎金。  6: Email 通知預算內職員 12 月份薪資及月後教保員 11 月份薪資。</p>
--------------------	---------------------	--------------------------------	---

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第十九週		
日 期	111 年 1 月 2 日~112 年 1 月 8 日		
品格教育	負責	導護	陳淵元老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
1/4(三)第三次評量審題會議	1. 燕子老師藝文課本週結束 2. 第三次評量審題會議 3. 學生學習扶助 4. 製作十二月份代課費印領清冊	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 性平宣導 01/06(五) 4. 品格核心價值宣導	(性平性侵教育週-認識自己、保護自己(4)) 01/06(五)性平教育週-性平教育宣導(一、二月慶生)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收		
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
週五課間圖書借閱 110 年閱讀護照統計	1. 每日教室消毒 2. 1/7 棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。  2:111 學年度健康促進網路前側問卷系統三-六年級學生施測(111/12/4-1/8)。  3:聖惠牙醫到校執行口腔檢查。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
校園環境維護	01/06(五)性平教育週-性平教育宣導(一、二月慶生)	午餐滿意度調查	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

人事	主計	文書	出納
		1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收	1:核對支出傳票給付各項廠商費用。 2:核對公庫帳單及零用金帳本。 3:彙整支出傳票及付款憑單。 4:繕製預算外族語教師、合理化員額代理教師及廚工月後薪 12 月份薪津。 5:繕製 111 年職員年終獎金。 6: Email 通知預算外專職族語教師、合理化員額代理教師、廚工月後薪 12 月份薪資。

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第二十週		
日 期	112 年 1 月 9 日~112 年 1 月 15 日		
品格教育	負責	導護	鄭涵之老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
1/11(三)課發會	1. 第三次評量 1/10(二)、1/11(三) 2. 學生學習扶助成果填報、核算。	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 各班模範生選拔	(人權週一兩公約)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
	1. 週四資源回收	訂購 110 下學期教科書	月考獎學金申請
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
期末圖書室整理 各班學期圖書借閱彙整	1. 每日教室消毒 2. 週五棉被清洗	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒落實、正確使用肥皂勤洗手。  2:聖惠牙醫到校執行口腔檢查。	
總 務 處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
		召開期末午餐會議	
人事	主計	文書	出納

南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>請領教職員休假補助及 不休假獎金</p> <p>填報職員不休假加班補 助費</p>	<p>年度會計決算作業</p>	<p>1. 收發公文 2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付 各項廠商費用。</p> <p>2:核對公庫帳單及零 用金帳本。</p> <p>3:彙整支出傳票及付 款憑單。</p> <p>4:繳納 12 月份二代 健保及勞(退)健公保 費。</p> <p>5:繕製 111 年職員年 終獎金。</p>
--	-----------------	--------------------------------	--



南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

週 別	第二十一週		
日 期	112 年 1 月 16 日~112 年 1 月 19 日		
品格教育	負責	導護	沈識鶴老師
教導處	教務組	學務組	學校行事
1/18 期末校務會議	1. 收月考報表並製作獎狀 2. 完成寒假作業計畫上傳至雲端教務組	1. 三項競賽評比-整潔、禮貌、秩序 2. 課間活動-原住民健康操、民俗體育、接力賽 3. 休業式 01/19(四) 4. 假日安全宣導	(用腳飛翔的女孩)
社教(家庭教育)	環境教育、資源回收	教科書	特教(獎助學金)
家庭教育相關資料整理	1. 週四資源回收 2. 歸還掃具		期末 IEP 會議
圖書閱讀	幼兒園	校護(衛生教育)	族語
	1. 教室消毒 2. 每週棉被帶回清洗 1/19 結業式	1:防疫措施採滾動式修正:入校園全程配戴口罩、測體溫、雙手噴酒精消毒。 2:健康中心大清消及盤點用物耗材。	
總務處/資教網管	輔導	午餐秘書	體育
清洗水塔	收回各班輔導紀錄	期末廚房打掃	
人事	主計	文書	出納

## 南投縣仁愛鄉廬山國民小學一一一學年度第一學期校務行事曆

<p>人事考核資料待遇系統 傳輸</p> <p>填報人力資源管理系統</p> <p>請領 110 年度教職員工 年終工作獎金</p> <p>填報公務人員 110 年度 年終考績資料</p> <p>請領 110 年度上半年退 休人員退休金</p>	<p>整理 110 年度會計帳務</p> <p>完成 12 月份會計報表</p> <p>年度會計決算</p> <p>編制 110 年度會計年報</p> <p>開立 12 月份教保員及廚 工薪資傳票</p>	<p>1. 收發公文</p> <p>2. 電子公文檔案點收</p>	<p>1:核對支出傳票給付 各項廠商費用。</p> <p>2:核對公庫帳單及零 用金帳本。</p> <p>3:彙整支出傳票及付 款憑單。</p> <p>4:繕製預算內 2 月份 薪資及教保員 1 月份 月後薪資。</p> <p>5:繳納 12 月份二代 健保及勞(退)健公保 費。</p>
--	--	-----------------------------------	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第一週 (02/12~02/18)

核心價值－誠信

學校行事	教導處
2/17(五)友善校園宣導	獎學金:學產基金申請 特教:IEP 期初會議  教務組:
<b>開學始業式(2/13)</b>           補上班日 2/18(六)	1. 簿本分發及追補 2. 填報人力資源網 3. 發下各科教學光碟 4. 2/18 寒假作業展  學務組: 1. 友善校園週宣導 2. 三項競賽評比:整潔 秩序 禮貌 3. 樂隊練習(星期三中午加入三~四年級) 4. 課間活動:原民健康操 大隊接力 民俗體育  教科書: 1. 2 月教科書分發及辦理學生教科書減免申請  體育組: 1. 2 月發放各班球類 2 顆  圖書: 1. 每週五圖書借閱 2. 每月配合仁愛鄉圖書車到校進行閱讀  族語: 1. 每週一為族語日
總務處 / 午餐	人事 / 主計

<p>2/10 廚房打掃清潔</p> <p>2/12 校園設施設備遊戲器材安全自主查核</p> <p>2/15 統計採購掃具清潔用品等校園環境整理</p>	<p>1. 人事服務網資料更新維護填報</p> <p>2. 繳交元月份二代健保機關負擔請領(25)</p> <p>3. 人力資源網資料更新維護</p> <p>4. 調查子女教育補助費 ( 依文辦理 )</p>
<p style="text-align: center;">總務處 / 出納</p>	<p style="text-align: center;">教導處/衛生教育</p>
<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繕製預算內 3 月份、月後薪 2 月份教職員工薪津及退休職員月退休金。</p> <p>3 :國小及幼兒園廚工勞、健保加保。</p> <p>4: 核對公庫專戶存款對帳單差額解釋表及未兌現支票。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2:每週三、五實施校內環境消毒，使用漂白水。</p> <p>3: 3 月底前完成幼兒園及國小部常規檢查及入班宣導衛生教育。</p> <p>4:發放幼兒園學生健康狀況調查表、國小部學生健康狀況調查表、常規潔牙表單、含氟漱口水同意書表單。</p> <p>5：發放各班級防疫衛生物品。</p> <p>6： 3 月底前完成國小部常規檢查彙整上傳至健康資訊系統。</p>
<p style="text-align: center;">輔導</p>	
<p style="text-align: center;">發還 1-6 年級輔導紀錄</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆

第二週 (02/19~02/25)

核心價值－誠信

學校行事	教導處
228 紀念日 02/25(六)~02/28(二)4 天	1. 請教師提出班級學用品需求 2. 期初學生學習扶助輔導會議 3. 完成學生學習扶助開班填報 4. 製作學生學習扶助和夜光天使日誌簽到簿  學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計
2/21 家長大會 2/21 期初午餐會議 飲水機保養水質檢測	1. 人事服務網資料更新維護填報 2. 人力資源網資料更新維護 3. 調查子女教育補助費 ( 依文辦理 )
總務處 / 出納	教導處/衛生教育

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。  2:繕製預算內 3 月份、月後薪 2 月份教職員工薪津及退休職員月退休金。  3 :核對公庫專戶存款未兌現支票。  4:繳納勞保(退)健保費及二代健保補充保費。</p>	<p>1: 落實防疫措施(採滾動式修正): 實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。  2:每週三、五實施校內環境消毒, 使用漂白水。  3:  3 月底前完成幼兒園及國小部常規檢查及入班宣導衛生教育。  4:發放幼兒園學生健康狀況調查表、國小部學生健康狀況調查表、常規潔牙表單、含氟漱口水同意書表單。  5: 發放各班級防疫衛生物品。  6: 3 月底前完成國小部常規檢查彙整上傳至健康資訊系統。</p>
<p>輔導</p>	
<p>1. 111 學年度榮譽制度開始實施  2. 家庭訪問週</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第三週 (02/26-03/04)

核心價值－誠信

學校行事	教導處
3/3(五)10:30 3月慶生會 性平教育宣導	教務組： 1. 辦理鄉公所補助申請 2. 學生學習扶助開始 3. 製作二月份代課費印領清  學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計
	1. 發放 3 月薪津 2. 發放 3 月退休金 3. 繳交 3 月公保費、退撫基金 4. 製作 2 月份會計月報表 5. 人事服務網報表填報(依時程)
總務處 / 出納	教導處/衛生教育

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繕製預算外、月後薪廚工及合理化員額、專職族語教師薪津。</p> <p>3:核對 2 月份公庫對帳單、差額解釋表。</p>	<p>1: 落實防疫措施(採滾動式修正): 實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2: 每週三、五實施校內環境消毒, 使用漂白水。</p> <p>3: 3 月底前完成幼兒園及國小部常規檢查及入班宣導衛生教育。</p> <p>4: 發放幼兒園學生健康狀況調查表、國小部學生健康狀況調查表、常規潔牙表單、含氟漱口水同意書表單。</p> <p>5: 發放各班級防疫衛生物品。</p> <p>6: 3 月底前完成國小部常規檢查彙整上傳至健康資訊系統。</p>
<p>輔導</p>	
<p>1. 家庭訪問週(完成訪問記錄)</p> <p>2. 性平教育宣導</p> <p>3. 3 月慶生會</p>	



南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第四週 (03/05-03/11)

核心價值－**自信**

學校行事	教導處
3/10(五) 南投縣警察局- <b>婦幼宣導</b>	特教組:1. 優秀原住民申請送件 2. 111 年度「台電公司促進電力發展營運協助金獎助學金」申請
	教務組: 說明校刊(廬山兒童)徵件方式  學務組:  1. 三項競賽評比:整潔 秩序 禮貌  2. 課間活動:原住民健康操 大隊接力 民俗體育  教科書: 1. 3 月辦理教科書減免核銷  體育組: 1. 3 樂國小世界盃足球賽
總務處 / 午餐	人事 / 主計
總務處 / 出納	教導處/衛生教育

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繕製預算外、月後薪廚工及合理化員額、專職族語教師 2 月薪薪津。</p> <p>3:繳納 2 月份薪資所得稅款。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。</p> <p>3:3 月底前完成國小部常規檢查彙整上傳至健康資訊系統。</p> <p>4:聖惠牙醫到校口腔檢查</p>
<p>輔導</p>	
<p>各班提出認輔名單</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第五週 (03/12-03/18)

核心價值－**自信**

學校行事	教導處
	教務組：提醒 3/16 下周(三)評量審題  學務組： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌</li> </ol>
3/15(三)素養評量設計一~三年級 分享與討論	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育</li> </ol>
總務處 / 午餐	人事 / 主計
3/11 消防設備安全檢修申報 遊戲器材自主檢查 校園環境整理	1. 請領 4 月份薪津
總務處 / 出納	教導處/衛生教育

1:彙整相關憑證、零用金支付。  2:繕製預算內 4 月份職員、月後薪 3 月份教保員薪津。	1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。 3:3 月底前完成國小部常規檢查彙整上傳至健康資訊系統。 4:聖惠牙醫到校口腔檢查
--	--

輔導	
實施認輔計畫	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆

第六週 (03/19-03/25)

核心價值－**自信**

學校行事	教導處
	教務組:1. 繳交互審表 3/22(三) 考卷審題 2. 送交考卷至教務組 3/18(五)  學務組:
3/15(三) 素養評量設計四~六年級 分享與討論 第一次審題會議研習 3/22(三)  補上班日 3/25(六)	1. 三項競賽評比:整潔 秩序 禮貌  2. 課間活動:原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計
總務處 / 出納	教導處/衛生教育
1:彙整相關憑證、零用金支付。 2:繳納直勞保(退)健保費及二代健保補充保費。	1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。 3:3月底前完成國小部常規檢查彙整上傳至健康資訊系統。 4:聖惠牙醫到校口腔檢查

輔導	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第七週 (03/26-04/01)

核心價值－**自信**

學校行事	教導處
3/31(五) 4 月慶生 會生命教育宣導	3/28(二)、3/29(三)第一次期中評量 3/30 各班繳交全班成績表
3/28(二)、3/29(三)第一次期中評量 3/29(三)賽德克族永續教育活動前說明會	學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育  圖書： 1. 閱讀護照檢閱 2. 統計公布 2-3 月借閱排行榜
總務處 / 午餐	人事 / 主計
	1. 發放 4 月薪津 2. 發放 4 月退休金

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繕製預算外、月後薪廚工及合理化員額、專職族語教師薪津。</p> <p>3:核對 3 月份公庫對帳單、差額解釋表。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。</p> <p>3:3月底前完成國小部常規檢查彙整上傳至健康資訊系統。</p> <p>4:聖惠牙醫到校口腔檢查</p>
<p>輔導</p>	
<p>1. 4 月慶生會</p> <p>2. 生命教育宣導</p>	
<p>總務處 / 出納</p>	<p>教導處/衛生教育</p>



南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆

第八週 (04/02-04/08)

核心價值－正面思考

學校行事	教導處
	<p>教務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收評量考卷及月考報表並製作獎狀</li> <li>2. 製作三月份代課費印領清冊</li> </ol> <p>學務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌</li> <li>2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育</li> </ol>
總務處 / 午餐	人事 / 主計
4/6「廬山兒童」美編印刷優採公告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師申請介聘作業 (依縣府公文時程辦理)</li> <li>2. 人事服務網報表填報(依時程)</li> <li>3. 繳交 4 月公保費、退撫基金</li> <li>4. 製作 3 月會計月報表</li> </ol>
總務處 / 出納	教導處/衛生教育

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繕製預算外月後薪三月份廚工及合理化員額、專職族語教師薪津。</p> <p>3:核對 3 月份公庫對帳單、差額解釋表。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。</p> <p>3:111 學年度健康促進網路後測問卷系統:三到六年級施測於 4/3-5/19 止。</p> <p>4:聖惠牙醫到校口腔檢查</p>
<p>輔導</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆

第九週 (04/09-04/15)

核心價值－正面思考

學校行事	教導處
4/11(二)賽德克族永續教育 4/11 家庭教育宣導:彩鷓奶爸 10:00~11:00(吳秀娟老師) 對象:全校學生	族語: 1. 原住民族語認證考試-待原民會公告確定時間。  學務組:
	1. 三項競賽評比:整潔 秩序 禮貌  2. 課間活動:原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計
遊戲器材自主檢查 校園環境整理	
總務處 / 出納	教導處/衛生教育
1:彙整相關憑證、零用金支付。 2:繕製預算內 5 月份職員、月退休金、月後薪 4 月份教保員薪津。 3:繳納 3 月份薪資所得稅款。	1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。 3:111 學年度健康促進網路後測問卷系統:三到六年級施測於 4/3-5/19 止。
輔導	

--	--

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第十週 (04/16-04/22)  
核心價值－正面思考

學校行事	教導處
4/21 性平教育宣導	教務組： 1. 5/8 廬山兒童徵稿截止 2. 統整校刊初稿並聯絡廠商 學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計
	1. 請領 5 月份薪津 2. 請領 6 月份退休金
總務處 / 出納	教導處/衛生教育
1: 彙整相關憑證、零用金支付。 2: 繳納直勞保(退)健保費及二代健保補充保費。	1: 落實防疫措施(採滾動式修正): 實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2: 每週三、五實施校內環境消毒, 使用漂白水。 3: 111 學年度健康促進網路後測問卷系統: 三到六年級施測於 4/3-5/19 止。
輔導	
性平教育宣導	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆

第十一週 (04/23-04/29)

核心價值－正面思考

學校行事	教導處
	<p>教務組</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 製作四月份代課費印領清冊</li><li>2. 5/8 廬山兒童徵稿截止</li><li>3. 統整校刊初稿並聯絡廠商開始製作</li></ol> <p>學務組：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌</li><li>2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育</li></ol>
總務處 / 午餐	人事 / 主計
4/21-營養衛生宣導	
總務處 / 出納	教導處/衛生教育

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。 2:繳納直勞保(退)健保費及二代健保補充保費。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。 3:111 學年度健康促進網路後測問卷系統:三到六年級施測於 4/3-5/19 止。</p>
<p>輔導</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第十二週 (04/30-05/06)  
核心價值－團隊合作

學校行事	教導處
5/5 10:30 5 月慶生 會生命教育宣導	教務組： 1. 5/8 廬山兒童徵稿截止 2. 統整校刊初稿並聯絡廠商開始製作 學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育 圖書： 1. 閱讀護照檢閱 2. 統計公布 4 月借閱排行 榜體育組： 1. 5 月全民盃反曲弓射箭比賽
總務處 / 午餐	人事 / 主計
	1. 人事服務網報表填報(依時程) 2. 繳交 5 月公保費、退撫基金 3. 製作 4 月會計月報表 4. 發放 5 月薪津 5. 發放 5 月退休金
總務處 / 出納	教導處/衛生教育



<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繕製預算外月後薪四月份廚工及合理化員額、專職族語教師薪津。</p> <p>3:核對 4 月份公庫對帳單、差額解釋表。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。</p> <p>3:111 學年度健康促進網路後測問卷系統:三到六年級施測於 4/3-5/19 止。</p>
<p style="text-align: center;">輔導</p>	
<p>1. 5 月慶生會</p> <p>2. 生命教育宣導</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆

第十三週 (05/07-05/13)

核心價值－團隊合作

學校行事	教導處
	教導處： 5/12(五)母親節教育活動
第二次審題會議 5/10(三)	教務組： 1. 考卷審題會議 5/10(三) 2. 繳交互審表及考卷 5/12(五) 3. 校刊校稿 4. 排定學生學習扶助篩選測驗時間  學務組： 1. 三項競賽評比:整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動:原住民健康操 大隊接力 民俗體育  社教： 1. 慶祝母親節奉茶活動全校畫母親節卡片，送給媽媽，以增進親子感情。 2. 辦理親職講座. 5/12 10:30-12:30 親職教育講座-孩子要如何教(林煜捷) 對象:全校教職員工及家長
總務處 / 午餐	人事 / 主計
5/10 教職員工自衛消防編組演練	

總務處 / 出納

教導處/衛生教育

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繳納 4 月份薪資所得稅款。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。</p> <p>3:111 學年度健康促進網路後測問卷系統:三到六年級施測於 4/3-5/19 止。</p>
<p style="text-align: center;">輔導</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第十四週 (05/14-05/20)  
核心價值－團隊合作

學校行事	教導處
5/16(二)、5/17(三)第二次期中評量	教務組： 1. 5/19 各班繳交全班成績表 2. 學生學習扶助篩選測驗開始 3. 校刊校稿 學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計
遊戲器材自主檢查 校園環境整理 飲水機保養水質檢測	1. 請領 6 月份薪津 2. 請領 7 月份退休金
總務處 / 出納	教導處/衛生教育

<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。</p> <p>2:繕製預算內 6 月份職員、月退休金、月後薪 5 月份教保員薪津。</p> <p>3:繳納直勞保(退)健保費及二代健保補充保費。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。</p> <p>2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。</p> <p>3:111 學年度健康促進網路後測問卷系統:三到六年級施測於 4/3-5/19 止。</p>
<p>輔導</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第十五週（05/21-05/27）核心價值－團隊合作

學校行事	教導處
	1. 校刊校稿 2. 製作第二次評量獎狀
3/15(三) 素養評量設計-校本成果分享	學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第十六週 (05/28-06/03)

<p>核心價值－團隊 合作學校行事</p>	<p>教導處</p>
<p>1. 6/2 10:30 6 月慶生會 2. 性平宣導</p>	<p>教務組： 1. 校刊校稿 2. 製作五月份代課費印領清冊 3. 6/1(三)六年級畢業考審題</p> <p>學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育</p> <p>教科書： 1. 6 月訂購下學年教科書</p> <p>圖書： 1. 閱讀護照檢閱 2. 統計公布 5 月借閱排行榜</p>
<p>總務處 / 午餐</p>	<p>人事 / 主計</p>
	<p>1. 發放 6 月薪津 2. 發放 6 月退休金 3. 人事服務網報表填報(依時程) 4. 繳交 6 月公保費、退撫基金 5. 製作 5 月會計月報表</p>
<p>總務處 / 出納</p>	<p>教導處/衛生教育</p>



彙整相關憑證、零用金支付。	1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。
輔導	
1.6 月慶生會 2. 性平宣導	

第十七週 (06/04-06/10)

核心價值－重視生命

學校行事	教導處
	教務組： 1. 6/8.6/9 六年級畢業考
	2. 校刊完成 學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育
總務處 / 午餐	人事 / 主計
總務處 / 出納	教導處/衛生教育
1:彙整相關憑證、零用金支付。 2:繳納 4 月份薪資所得稅款。 3:繕製預算外月後薪五月份廚工及合理化員額、專職族語教師薪津。 3:核對五月份公庫對帳單、差額解釋表。	1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。
輔導	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第十八週 (06/11-06/17)  
核心價值—重視生命

學校行事	教導處
	教務組:繳交互審表及考卷 6/14(三) 學務組:
第三次評量審題會議 6/14(三)  訪視廠商 補上班日 6/17(六)	1. 三項競賽評比:整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動:原住民健康操 大隊接力 民俗體育  社教: 1. 家庭教育相關資料整理
總務處 / 午餐	人事 / 主計
遊戲器材自主檢 查校園環境整理 訪視廠商	
總務處 / 出納	教導處/衛生教育
彙整相關憑證、零用金支付。	1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。

輔導	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
 第十九週 (06/18-06/24)  
 核心價值—重視生命

學校行事	教導處
端午節 06/22(四)~06/25(日) 4 天	特教: IEP 期末會議 教務組: 1. 6/19(二)、6/20(三)第三次期中評量 2. 製作畢業考獎狀 3. 製作畢業證書 4. 6/15(三)第三次評量審題 5. 各班提出暑假作業計畫 學務組: 1. 三項競賽評比: 整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動: 原住民健康操 大隊接力 民俗體育 體育組: 1. 回收各班球類 2 顆 社教: 家庭教育相關資料整理
總務處 / 午餐	人事 / 主計
6/19 報送自衛消防編組演練成果 6/21 財產盤點	1. 請領 7 月份薪津 2. 請領 8 月份退休金

<p style="text-align: center;">總務處 / 出納</p>	<p style="text-align: center;">教導處/衛生教育</p>
<p>1:彙整相關憑證、零用金支付。 2: 繳納直勞保(退)健保費及二代健保補充保費。</p>	<p>1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。</p>
<p style="text-align: center;">輔導</p>	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
 第二十週 (06/25-07/01)  
 核心價值—重視生命

學校行事	教導處
6/27 10:10 7-8 月慶生會	6/28 各班繳交全班成績表 教務組:
暑假 07/01(五)~08/29(二)60 天 開學日 08/30(三)	1. 製作第三次評量獎狀 2. 學習檔案檢閱 學務組: 1. 三項競賽評比:整潔 秩序 禮貌 2. 課間活動:原住民健康操 大隊接力 民俗體育 圖書: 1. 6/28 回收統計學生閱讀護照篇數上傳 2. 統計公布 6 月借閱排行榜 族語: 1. 語文闖關活動 社教:6/28家庭教育成果上傳家庭教育中心網站
總務處 / 午餐	人事 / 主計
6/30 各師繳回學生平板及教室鑰匙	1. 發放 7 月份薪津 2. 發放 7 月份退休金
輔導	
1. 7-8 月慶生會	

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 111 學年度第二學期行事曆  
第二十一週 (07/02-07/08)  
核心價值—重視生命

學校行事	教導處
	學務組： 1. 三項競賽評比：整潔 秩序 禮貌
	2. 課間活動：原住民健康操 大隊接力 民俗體育  社教： 核銷教育優先區-推展親職教育經費
總務處 / 午餐	人事 / 主計
7/5 財產半年報報府 7/5 期末午餐會議 7/5-期末廚房打掃整理	1. 人事服務網報表填報(依時程) 2. 繳交 7 月公保費、退撫基金 3. 製作 6 月會計月報表
總務處 / 出納	教導處/衛生教育
1:彙整相關憑證、零用金支付。 2:繳納 6 月份薪資所得稅款。 3:繕製預算外月後薪 6 月份廚工及合理化員額、專職族語教師薪津。 4:代理教師及廚工退保。	1:落實防疫措施(採滾動式修正):實名制、測量體溫、雙手酒精消毒、正確佩戴口罩及勤洗手。 2:每週三、五實施校內環境消毒,使用漂白水。 3:清消健康中心及盤點耗材。
輔導	



1. 收回各班輔導紀錄	
-------------	--