

廬山國小 112 學年度閱讀推動小組工作執掌一覽表

工作向度	單位職稱	姓名	工作執掌
行政督導	校長	曾毓婷	綜理本計畫相關工作
績效管控	教導主任	姜旻宏	1.成立閱讀推動小組 2.召開相關會議，帶領同仁執行相關計畫 3.規劃教師閱讀增能相關研習或管道 4.聘用專業教師辦理閱讀活動
語文活動 策畫推廣	教務組長	盛麗玲	1.辦理全校語文教育工作及相關之教育活動。 2.推動各項語文學藝競賽 3.規劃每週族語及英語日
圖書承辦	圖書室利用	鄭涵之	1.圖書室圖書規劃與整理，辦理學生借還書 2.辦理圖書借閱期末獎勵，協助提升閱讀成效。 3. 實施閱讀護照協助營造校園閱讀環境 4. 聯繫圖書車至校駐點服務 5. 圖書、期刊之請購、編類及保管事項。
閱讀推廣	推廣閱讀活動教師	蔡玉雪	1. 擬定並執行各項閱讀推廣計畫 2. 協助各學習領域閱讀推動工作 3. 推動家庭閱讀 4. 彙整學校推動閱讀活動成果
教材研發 與執行	班級導師	各導師	1.協助推動閱讀工作，學習單之設計，指導學生積極閱讀等相關活動課程 2.營造教室閱讀學習角之情境布置 3.協助推動校園閱讀多元競賽活動 4.領導班級共讀，閱讀分享，協助推廣家庭共讀，落實閱讀風氣 5.執行閱讀相關活動，如：各類學生成果產出
總務及經費	總務主任	林祖耀	1.負責辦理活動相關用品之採購工作 2.協助活動場地之佈置事宜
	主計	紀文凱	辦理本計畫相關活動經費核撥事宜