

南投縣廬山國民小學 114 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	文書超簡單		年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	■統整性(■主題□專題□議題)探究課程 □社團活動與技藝課程 □特殊需求領域課程 □其他類課程		上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
			設計教師	高俊偉
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	■國語文 ■英語文(不含國小低年級) □本土語文□臺灣手語 □新住民語文 □數學 □生活課程 □健康與體育 □社會 ■自然科學 ■藝術 ■綜合活動 ■資訊科技(國小) □科技(國中)		□人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 ■科技教育 ■資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □家庭教育 □戶外教育 □原住民教育□國際教育 □性別平等教育 □多元文化教育 □生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	1. 學生具主動積極的學習態度。 2. 學生能勇敢自信表現自我。	與學校願景 呼應之說明	1. 透過電腦 Word 文書處理學習編輯卡片、建立文書檔案等，培養學生具主動積極的學習態度。 2. 透過電腦 Word 文書處理學習製作功課表及學習單等，建立學生的勇敢與自信。	
設計理念	本課程介紹文書處理在生活中的應用，靈活使用文書處理軟體，實際應用於學校與生活中。熟悉 Word 視窗環境及鍵盤輸入的技巧，熟悉技巧後，藉由蒐集、整理網路資源來加強排版的能力。透過編輯各種類型的文件，了解文書在生活上的應用。			
總綱核心素養具體內涵	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

	E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。
課程目標	使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件，透過應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	一、報告老師！我要學文書（一）	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 國 Ab-II-4 多音字及多義字。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。	1. 認識文書處理 2. 認識 Word 介面 3. 打字練習	1. 瞭解什麼是文書處理、觀摩範例成果。 2. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。 3. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 4. 學會新增 Word 文件與調整顯示比例。 5. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。 6. 學會存檔及開啟舊檔。 7. 進入「校園打字網」做打	1. 軟體操作：能執行 Word。 2. 口頭問答：能說出什麼是文書處理。	小石頭 - Word 2021 文書超簡單

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					字練習。		
二	一、報告老師！我要學文書（二）	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 英 Ac-II-1 簡易的教室用語。 國 Ab-II-4 多音字及多義字。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法	1. 短文編排 2. 檢視比例 3. 存檔 4. 打字練習	1. 練習編排短文。 2. 認識文件的顯示比例與檢視模式。 3. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 4. 學會儲存檔案。 5. 說明在 Word 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。 6. 觀摩童詩短文。 7. 進入「校園打字網」做打字練習。	1. 軟體操作：能執行 Word。 2. 口頭問答：能說出什麼是文書處理。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
三	二、老師謝謝您—感謝卡（一）	資議t-II-2體會資訊科技解決問題的過程。 資議a-II-1感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議a-II-4體會學習資訊科技的樂趣。 國6-II-4書寫記敘、應用、說明事物的作品。 藝1-II-6能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 品EJU6欣賞感恩。	資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 科議A-II-2日常科技產品的基本運作概念。 國Be-II-2在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 視E-II-3點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 認識感謝卡 2. 學會建立感謝卡的文件邊界、方向與尺寸	1. 認識各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。 2. 從課本圖例中瞭解實體卡片的形式，例如單面、雙面、造型等。 3. 決定使用感謝卡傳達心意的對象、寫在課本上。 4. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 開啟練習檔來練習。 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。 學會將文件改為橫向。 學會將文字置中對齊。 認識文件中的圖片應用。	1. 口頭問答：能描述卡片的用途。 2. 操作評量：能修改卡片的尺寸。	二、老師謝謝您—感謝卡（一）

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
四	二、老師謝謝您——感謝卡（二）	資議t-II-2體會資訊科技解決問題的過程。 資議a-II-1感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議a-II-4體會學習資訊科技的樂趣。 國6-II-4書寫記敘、應用、說明事物的作品。 藝1-II-6能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 品EJU6欣賞感恩。	資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 科議A-II-2日常科技產品的基本運作概念。 國Be-II-2在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 視E-II-3點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1.學會插入線上圖片 2.學會搜尋創用 CC 授權的圖片	1.學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 2.學會插入線上圖片，並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」，搜尋創用 CC 授權的圖片。 3.學會插入外部圖片，並調整文繞圖的方式，完成背景圖。	1.口頭問答：能描述卡片的用途。 2.操作評量：能修改卡片的尺寸。	二、老師謝謝您——感謝卡（二）

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
五	二、老師謝謝您—感謝卡 (三)	資議t-Ⅱ-2體會資訊科技解決問題的過程。 資議a-Ⅱ-1感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議a-Ⅱ-4體會學習資訊科技的樂趣。 國6-Ⅱ-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 藝1-Ⅱ-6能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 品EJU6 欣賞感恩。	資議T-Ⅱ-1資料處理軟體的基本操作。 科議A-Ⅱ-2日常科技產品的基本運作概念。 國Be-Ⅱ-2在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 視E-Ⅱ-3點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 學會調整圖片大小 2. 學會列印	1. 學會插入外部圖片，並調整文繞圖為「文字在前」，製作插圖效果。 2. 學會調整圖片大小。 3. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。 4. 學會列印，將卡片列印出來，分享作品。 5. 同儕互相觀摩。 6. 觀摩課文內各種卡片範例。	1. 口頭問答：能描述卡片的用途。 2. 操作評量：能修改卡片的尺寸。	二、老師謝謝您—感謝卡 (三)

附件 3-3（國中小各年級適用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
六	三、戶外郊遊趣——我的作文（一）	資議t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議t-II-2體會資訊科技解決問題的過程。 資議a-II-4體會學習資訊科技的樂趣。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 國Ad-II-2篇章的大意、主旨與簡單結構。 綜Bd-II-2生活美感的體察與感知。	1. 學會複製文字格式 2. 學會插入、複製、貼上文字	1. 從課本範例中認識段落的編排方式。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 開啟練習小檔案來練習。 5. 學會文字插入、複製與貼上。 6. 學會複製文字格式。	1. 口頭問答：說出美化文章的方法。 2. 操作評量：能設計文字段落間距。	三、戶外郊遊趣——我的作文（一）
七	三、戶外郊遊趣——我的作文（二）	資議t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議t-II-2體會資訊科技解	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1資料處理軟體的基本	1. 學會調整段落、間距	1. 學會段落設定，能調整行距。 2. 學會顯示或隱藏段落標記，方便閱讀。 3. 學會取消貼齊格線功能。	1. 口頭問答：說出美化文章的方法。 2. 操作評量：能設計文字段	三、戶外郊遊趣——我的作文（二）

附件 3-3（國中小各年級適用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		決問題的過程。 資議a-II-4體會學習資訊科技的樂趣。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	操作。 國Ad-II-2篇章的大意、主旨與簡單結構。 綜Bd-II-2生活美感的體察與感知。		4. 學會調整間距（段落與段落的間隔），讓段落更分明。 5. 學會在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。	落間距。	
八	三、戶外郊遊趣——我的作文（三）	資議t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議t-II-2體會資訊科技解決問題的過程。 資議a-II-4體會學習資訊科技的樂趣。	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 國Ad-II-2篇章的大意、主旨與簡單結構。 綜Bd-II-2生活美	1. 學會使用圖片環繞 2. 學會去背 3. 學會在文件中引用資料來源 4. 學會匯出 PDF	1. 學會調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。 2. 學會圖片環繞的各種類型、以及使用時機。 3. 學會去除單純圖片的背景。 4. 在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。 5. 學會設定頁面邊框。	1. 口頭問答：說出美化文章的方法。 2. 操作評量：能設計文字段落間距。	三、戶外郊遊趣——我的作文（三）

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	感的體察與感知。		6. 學會匯出為 PDF 檔案。 7. 學會設置文件為直書或橫書。		
九	四、超完美的功課表 (一)	資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 數d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並	資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 數D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 視P-II-2 藝術蒐	1. 學會建立表格 2. 學會調整列高與欄寬	1. 從課本範例中了解表格的用處，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。 2. 老師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。 3. 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。 4. 學會將「用逗號分開的文字」轉換成表格。 5. 學會新增、刪除欄或列。 6. 學會調整列高與欄寬。	1. 口頭問答：說出欄列的規則。 2. 操作評量：能建立表格。	四、超完美的功課表 (一)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		據以做簡單推論。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	藏、生活實作、環境布置。				
十	四、超完美的功課表 (二)	資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 數d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推	資議A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 數D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 視P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、	1. 學會調整表格、儲存格	1. 學會合併儲存格。 2. 學會分割儲存格。 3. 學會在表格中輸入資料。 4. 學會在表格中繪製對角線。 5. 學會設定文字在表格中的對齊位置	1. 口頭問答：說出欄列的規則。 2. 操作評量：能建立表格。	四、超完美的功課表 (二)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		論。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	環境布置。				
十一	四、超完美的功課表 (三)	資議t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議p-II-2描述數位資源的整理方法。 資議t-II-3認識以運算思維解決問題的過程。 數d-II-1報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 數D-3-1一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 視P-II-2藝術蒐藏、生活實作、環境布置。	學會加入背景圖 學會使用文字藝術師	1.學會插入文字藝術師當作標題，並能調整樣式。 2.學會插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。 3.學會加入圖片並設定為滿版背景圖。 4.學生練習運用學到的表格技巧，自製「功課表」。 5.學會列印有背景圖的文件。	1.口頭問答：說出欄列的規則。 2.操作評量：能建立表格。	四、超完美的功課表 (三)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。					
十二	五、蝴蝶的一生——學習單（一）	資議t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議p-II-2描述數位資源的整理方法。 資議t-II-3認識以運算思維解決問題的過程。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 藝1-II-6能使用視覺元素與	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 自 INd-II-3生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。 視E-II-3點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1.瞭解 SmartArt 的應用 2.學會加入 SmartArt 3.學會運用 SmartArt 清單	1.了解什麼是SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖…等。 2.老師說明「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。 3.學會插入空白的SmartArt清單。 4.學會在 SmartArt增刪圖案與輸入文字。 5.學會將已經打好的文字轉換為SmartArt 清單。	1.口頭問答：說出強調圖片圖表的特色是什麼。 2.操作評量：能建立圖表。	五、蝴蝶的一生——學習單（一）

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		想像力，豐富創作主題。					
十三	五、蝴蝶的一生——學習單(二)	資議t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議p-II-2描述數位資源的整理方法。 資議t-II-3認識以運算思維解決問題的過程。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 藝1-II-6能使用視覺元素與想像力，豐富	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 自 INd-II-3生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。 視E-II-3點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 學會轉換 SmartArt 類型 2. 學會運用 SmartArt 循環圖	1. 學會套用 SmartArt 色彩與樣式。 2. 學會將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。 3. 將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。 4. 學會調整 SmartArt 的樣式。 5. 學會調整 SmartArt 的尺寸。	1. 口頭問答：說出強調圖片圖表的特色是什麼。 2. 操作評量：能建立圖表。	五、蝴蝶的一生——學習單(二)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		創作主題。					
十四	五、蝴蝶的一生——學習單（三）	資議t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議p-II-2描述數位資源的整理方法。 資議t-II-3認識以運算思維解決問題的過程。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 藝1-II-6能使用視覺元素與想像力，豐富	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 自 INd-II-3生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。 視E-II-3點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 學會運用 SmartArt 連續圖片清單 2. 學會在 SmartArt 中加入強調圖片	1. 將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。 2. 複習調整 SmartArt 樣式。 3. 學會插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。 4. 運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、長出葉子、開花、結果。	1. 口頭問答：說出強調圖片圖表的特色是什麼。 2. 操作評量：能建立圖表。	五、蝴蝶的一生——學習單（三）

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		創作主題。					
十五	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)—封面(一)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	臺灣古蹟【紅毛城】封面標題。	1. 學會運用維基百科 2. 報告封面標題設計 3. 學會運用圖案製作標題文字	1. 從維基百科中搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。 2. 從課本內文圖示中，認識創用 CC 授權標章。 3. 介紹教育部創用CC 資訊網。 4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。 5. 瞭解報告封面的設計要素。 6. 認識插入圖案的各種圖形。 7. 學會插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。 8. 學會在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示	1. 口頭問答：說明為什麼要有創用CC標示。 2. 操作評量：能搜尋、下載與合理使用維基百科圖片。	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)—封面(一)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。			在圖案的中間。 9. 學會複製、排列對齊圖案，製作標題文字。 10. 學會將圖案對齊、均分與群組化。		
十六	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)——封面(二)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 國 5-II-3 讀懂與學習階段	臺灣古蹟【紅毛城】封面標題。	1. 報告封面內文設計 2. 學會插入文字方塊 3. 學會加入項目符號 4. 學會加入導引線	1. 學會插入文字方塊，製作海報內文。 2. 學會設定文字方塊的填滿與框線效果。 3. 學會加入項目符號，讓內文更鮮明。 4. 學會運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。 5. 學會將圖片套用樣式。 6. 學會剪裁圖片。 7. 學會調整圖層順序。 8. 學會插入導引線，在臺灣地圖上指出古蹟的位置。 9. 運用所學技巧，完成「認識臺灣古蹟」的封面。	1. 口頭問答：說明為什麼要有創用CC標示。 2. 操作評量：能搜尋、下載與合理使用維基百科圖片。	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)——封面(二)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		相符的文本。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。					
十七	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)—內頁(一)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	1. 電子書與 PDF。 2. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。	1. 報告內頁設計 2. 認識電子書 學會擷取網頁文字	1. 教師說明報告內頁的版面設計。 2. 了解什麼是電子書，而 PDF 就是一種常見的電子書格式。 3. 學會將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。	1. 口頭問答：能說出電子書的特點。 2. 操作評量：能製作多頁內容並儲存為 PDF。	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)—內頁(一)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。					
十八	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)—內頁(二)	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	1. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。 2. 電子書閱讀平臺。	1. 學會套用圖片樣式 2. 學會插入超連結 3. 學會插入線上視訊 4. 認識電子書閱讀平臺	1. 學會下載網路圖片並套用圖片樣式。 2. 學會將維基百科的授權字樣加入到文件中。 3. 學會設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。 4. 學會開啟文件中的超連結。 5. 學會加入頁首、頁尾、頁碼。 6. 學會插入線上視訊。 7. 運用本課所學，完成「認識臺灣古蹟」的內頁。 8. 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。	1. 口頭問答：能說出電子書的特點。 2. 操作評量：能製作多頁內容並儲存為 PDF。	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)—內頁(二)

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。					
十九	八、防疫新生活-海報（一）	資議p-II-2描述數位資源的整理方法。 健2b-II-1遵守健康的生活規範。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議H-II-2資訊科技合理使用原則的介紹。 資議T-II-2網路服務工具的基本操作。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 健Fb-II-2常見傳染病預防原則與自我照護方法。 國Be-II-1在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為	1. 學會設計海報。 2. 學會將平面圖案變立體。 3. 學會幫圖片做造型。	1. 能說明海報設計的原則。 2. 建立立體的繪圖圖案。	1. 口頭問答：能描述海報設計的原則。 2. 操作評量：能設計海報。	八、防疫新生活-海報（一）

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			主。				
二十	八、防疫新生活-海報（二）	資議p-II-2描述數位資源的整理方法。 健2b-II-1遵守健康的生活規範。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	資議A-II-1簡單的問題解決表示方法。 資議H-II-2資訊科技合理使用原則的介紹。 資議T-II-2網路服務工具的基本操作。 資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。 健Fb-II-2常見傳染病預防原則與自我照護方法。 國Be-II-1在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為	1. 學會設計海報。 2. 學會將平面圖案變立體。 3. 學會幫圖片做造型。	1. 在繪圖圖案中新增文字。 2. 能安排對齊與均分物件。	1. 口頭問答：能描述海報設計的原則。 2. 操作評量：能設計海報。	八、防疫新生活-海報（二）

附件 3-3（國中小各年級適用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
			主。				

【第二學期】

課程名稱	簡報超簡單		年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
			設計教師	高俊偉
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	1. 學生具主動積極的學習態度。 2. 學生能勇敢自信表現自我。	與學校願景呼應之說明	1. 透過學習電腦 PowerPoint 製作簡報，培養學生具主動積極的學習態度。 2. 透過學習 PowerPoint 製作專題報告，建立學生的勇敢與自信。	
設計理念	本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧，讓簡報更豐富，設計各種不同類型的簡報，吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。	領綱核心素養具體內涵	藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		
課程目標	1.知識：認識使用 PowerPoint 製作簡報的方法及使用簡報呈現資料的意義。 2.態度：在製作簡報的過程中，能認真學習並尊重智慧財產權。 3.實踐：能製作不同類型的簡報來呈現內容，同時能設計美觀的簡報。		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	一、大家來認識簡報 (一)	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。	1. 能知道簡報是一種表達與溝通的方法。 2. 能透過製作寵物主題簡報，覺知生物的美與價值，尊重生命。 3. 完成「我的寵物」單頁簡報。	一、準備活動： (1) 教師提問：你有上臺報告過嗎？你使用的工具有哪些？ (2) 學生觀看【輕鬆懂簡報】、【簡報能做什麼】動畫。 (3) 學生認識常見的簡報製作軟體。 (4) 學生能說出製作簡報的流程。 4. 發展活動： 1. 活動一：認識介面 (1) 學生認識 PowerPoint 操作介面。 2. 活動二：我的寵物 (1) 學生新增、開啟簡報。 (2) 學生變更投影片大小。 (3) 學生輸入文字。 (4) 學生套用佈景主題。 (5) 學生設定文字格式與調整位置。 (6) 學生插入圖片與縮放。	1. 口頭問答：能說出簡報是什麼。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習檔案，修改成自我介紹簡報。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	小石頭-PowerPoint 2021 簡報超簡單

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					(7) 學生儲存簡報。 (8) 學生知道常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 3. 活動三：觀摩簡報 (9) 學生播放並觀摩簡報。 三：綜合活動 (10) 學生從課本習題複習所學。		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
二	一、大家來認識簡報（一）	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	5. 能說出製作簡報是為了溝通，應該讓觀眾看得清楚，並舉例簡報設計要領。	一、準備活動： 2. 教師說明簡報設計要領。	1. 口頭問答：能說出範本的用途。	
三	二、地震保命三步驟（一）	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	6. 能知道地震災害，說出地震保命三步驟。	2. 教師說明地震保命三步驟的主題與製作流程。	2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。	
四	二、地震保命三步驟（二）	藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	綜 Ca-II-1 生活周遭潛藏危機的情境。	7. 完成「地震保命三步驟」多頁簡報。	二、發展活動： 3. 活動一：地震保命三步驟 1. 學生套用範本。 2. 學生刪除投影片。 3. 學生使用不同的瀏覽模式。 4. 學生製作標題文字、套用文字快速樣式。 5. 學生插入圖片。 6. 學生新增投影片。 7. 學生加入項目符號。 8. 學生複製投影片。 9. 學生觀看成果簡報。	3. 我是高手：開啟練習小檔案，製作「大家一起做環保」簡報。	
五	二、地震保命三步驟（三）	綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。			10. 懂更多：學生知道如何插入 YouTube 線上影片，以「內政部消防署防災館」的宣導影片為例。	4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					4. 活動二：上台做簡報 1. 學生能說出上台做簡報的技巧。 三：綜合活動 1. 讓學生從課本習題複習所學。		
六	三、校外教學 Let's Go (一) 歷史小行家－PBL 大追擊	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 能使用中英文製作簡報，分享在故宮博物院的「翠玉白菜」、「肉形石」、「仕女俑」...等，能珍視歷史文物。 2. 完成「校外教學 Let's Go」簡報。	二、準備活動 2. 教師介紹創意相簿簡報，用以分享生活點滴。 3. 教師說明創意圖文設計，美化簡報。 4. 教師說明本課介紹故宮博物院的文物主題。 二、教學活動 1. 學生設定封面與內頁不同的背景圖。 2. 學生用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 3. 學生加入主視覺圖、為圖片增加陰影。 4. 學生插入鏤空相框與照	1. 口頭問答：能說出簡報每頁如何製作不同背景圖。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：編輯練習小檔案，製作「暑假記趣」簡報。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	
七	三、校外教學 Let's Go (二) 歷史小行家－PBL 大追擊	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。				
八	三、校外教學 Let's Go (三) 歷史小行家－PBL 大追擊	英 2-II-5 能使用簡易的日常生活用語。 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，	英 Ac-II-2 簡易的生活用語。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 視 A-II-2 自然物與人造物、藝				

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		並珍視自己與他人的創作。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	術作品與藝術家。		片。 5.學生能安排圖層與剪裁照片。 6.學生製作中英對照文字對照。 7.學生能操作 Google 翻譯，並能知道翻譯不一定準確。 8.學生能群組物件。 9.學生加入文字方塊，輸入中英文介紹。 10.學生為圖片加上圖片樣式，改變外框與陰影。 11.學生在簡報插入外部投影片，知道共同創作的概念。 12.學生加入轉場特效與背景音樂。 13.學生儲存檔案。 14.學生觀賞成果動態影音相簿簡報。 三、綜合活動 1. 學生從課本習題複習所		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					學。		
九	四、節能減碳做環保（一）	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 學會運用內建圖案 2. 學會圖片去背 1. 學會使用 SmartArt 圖形	一、準備活動 1. 教師說明防疫宣導簡報設計概念。 2. 教師說明切題的主視覺設計。 3. 教師說明本課的節能減碳做環保簡報主題。	1. 口頭問答：能說出主視覺是什麼。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。	
十	四、節能減碳做環保（二）	自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	自 INg-II-2 地球資源永續可結合日常生活中低碳與節水方法做起。 自 INg-II-3 可利用垃圾減量、資源回收、節約能源等方法來保護環境。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平		二、發展活動 1. 活動一：設計主視覺圖 (1) 學生使用內建圖案做愛心標誌，修改草繪樣式。 (2) 學生插入圖片與移除背景。 2. 活動二：SmartArt 讓資訊更易懂 (1) 學生認識 SmartArt 圖形。 (2) 學生設定 SmartArt 清單階層。	3. 我是高手：開啟練習小檔案，使用 SmartArt 表現病媒蚊防治的「巡、倒、清、刷」步驟。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】、【節能減碳-考考	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			面與立體創作、聯想創作。		(3) 學生套用 SmartArt 樣式與色彩。 (4) 學生在 SmartArt 嵌入圖片。 3. 活動三：網頁超連結 (1) 學生加入網頁超連結。 (2) 學生認識連續播放。 (3) 學生完成簡報並觀看成果。 三、綜合活動 2. 學生從課本習題複習所學。	你】。	
十一	五、個資保護不上當（一）	資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 認識四格動漫簡報 2. 學會運用圖說文字表現劇情 1. 學會運用移動路徑製作動畫 2. 學會投影片動畫效果	四、準備活動 2. 教師說明以圖解文的設計概念。 3. 教師說明腳本設計的祕訣。 4. 教師介紹本課人物與劇情。 五、發展活動	1. 口頭問答：能說出個資保護的故事中，哪些是錯誤的方法。能說出為投影片增加動畫的步	
十二	五、個資保護不上當（二）						

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十三	五、個資保護不上當 (三)	綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。	綜 Ca-II-2 生活周遭危機情境的辨識方法。		2. 活動一：演員就位 (1)學生開啟練習小檔案。 (2)學生調整演員圖片，翻轉物件。 (3)學生插入圖說文字並設計樣式。 (4)學生完成四頁投影片的演員與圖說。 3. 活動二：演員動起來 (1)學生為投影片增加動畫。 (2)學生製作「移動路徑」動畫。 (3)學生將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 (4)學生觀看成果影片。 (5)懂更多：學生認識「插入 3D 模型」的功能。 六、綜合活動 2. 學生從課本習題複習所學。 。	驟。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，加入動畫效果。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十四	六、我是英語小博士（一）	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 藉由製作與觀眾互動的簡報，知道簡報傳達的方式不只是單向表達，也可以是雙向溝通。 2. 藉由製作英語問答遊戲，複習英語文生活用語。 3. 完成「我是英語小博士」簡報。	七、準備活動 2. 教師說明簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。 3. 教師說明問答遊戲的規劃要領。 八、發展活動 2. 活動一：我是英語小博士 (1) 學生插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。 (2) 學生認識視覺暫留現象。 (3) 學生更改背景美術效果。 (4) 學生認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。 (5) 學生取消按一下滑鼠換頁。 (6) 學生設定轉場音效。 (7) 學生播放遊戲玩玩看。 九、綜合活動 2. 學生從課本習題複習所學。	1. 口頭問答：能說出簡報中的按鈕能做什么。 2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，為簡報中的按鈕加入正確的前往頁面。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】、【動物英文連連看】。	
十五	六、我是英語小博士（二）	資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。				
十六	六、我是英語小博士（三）	英 2-II-5 能使用簡易的日常生活用語。 英 7-II-1 善用預習、複習強化學習效果。 英 7-II-2 能妥善運用情境中的非語言訊息以幫助學習。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	英 Ac-II-2 簡易的生活用語。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。				

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十七	七、超酷的臺灣民俗（一）	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。	1. 學會使用維基百科搜尋整理資料	十、準備活動	1. 口頭問答：能說出創用 CC 標章的意義。	
十八	七、超酷的臺灣民俗（二）	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 社 Bc-II-1 各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。 社 Cb-II-1 居住地方不同時代的重要人物、事件	2. 學會對齊與均分物件 1. 學會美化照片形狀 2. 學會匯出 PDF 檔案 3. 學會引用創用 CC 標示	2. 教師介紹專題設計簡報的概念。 3. 學生認識臺灣特有民俗：迎媽祖、鹽水蜂炮、燒王船... 等。 4. 教師說明維基百科可以查找資料。 5. 學生辨識創用 CC 標章。 十一、發展活動 2. 活動一：簡報母片好方便 (1) 學生設計母片，編輯共用母片。 (2) 學生設計標題投影片母片。 (3) 學生套用設計好的母片。 3. 活動二：對齊與均分	2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，在本課練習成果增加作者的創用 CC 授權資料。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		料，並判讀其正確性。 綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	與文物古蹟，可以反映當地的歷史變遷。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。 綜 Ab-II-2 學習行動。		(1) 學生開啟練習小檔案。 (2) 學生操作對齊與均分標題圖案。 4. 活動三：擷取資料 (1) 學生從維基百科擷取網頁文字與圖片。 (2) 學生認識簡報的螢幕擷取功能。 (3) 學生將圖片裁剪成圖形。 5. 活動四：合併簡報 (1) 學生運用插入檔案功能合併完成簡報。 (2) 學生觀看成果簡報。 十二、綜合活動 2. 學生從課本習題複習所學。		
十九	八、太陽系家族大探索 (一)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。	1. 閱讀簡報主題，能知道太陽系是我們生活的星系，能知道八大行星成員，能比較行星的體	十三、準備活動 2. 教師介紹「認識我們的太陽系」主題。 3. 教師說明製作專題報告	1. 口頭問答：能說出製作專題報告的準備工作。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
二十	八、太陽系家族大探索(二)	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 國 5-II-11 閱讀多元文本，以認識議題。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 國 Bc-II-1 具邏輯、客觀、理性的說明，如科學知識、產品、環境等文本。 國 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 自 INa-II-2 在地球上，物質具有重量，佔有體積。 自 INc-II-1 使用工具或自訂參考標準可量度與比較。	積、比較行星與太陽的距離。 2. 知道圖表與表格用來傳達複雜的資料。 3. 完成「太陽系家族大探索」簡報。	前的準備工作：問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊、分類整合。 4. 教師說明可以用 Word 撰寫大綱與內文。 十四、發展活動 2. 活動一：簡報大綱 (1) 學生使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。 (2) 學生從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。 (3) 學生觀摩母片設計。 3. 活動二：圖表與表格呈現資料 (1) 學生認識圖表與表格。 (2) 學生在簡報插入 Excel 圖表。 (3) 學生在簡報製作表格。 (4) 學生將簡報匯出 PDF。 (5) 學生認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。 十五、綜合活動	2. 操作評量：能完成課堂作業簡報。 3. 我是高手：開啟練習小檔案，觀摩其他主題的專題報告。 4. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】、【行星排排隊】。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					2. 學生從課本習題複習所學。		

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。