

南投縣仁愛鄉廬山國民小學 110 學年度輔導工作計畫

壹、依據

- 一、教育部「學生輔導法」。
- 二、本校校務發展計畫。
- 三、本校輔導工作實施計畫。

貳、目標

- 一. 協助學生認識自己，發揮生命價值追求我實現，創造未來美好人生。
- 二. 應用客觀評鑑工具，協助學生認識自己發揮潛能促進適性多元發展。
- 三. 協助學生涵泳良好生活與學習態度，培養健全人格，增進群體及生活適應能力，建立溫馨和樂校園氛圍。
- 四. 了解並提供教學習需求，尊重學生個別差異，提供客製學習課程，關懷弱勢學童，符合公平正義原則。
- 五. 提升教師特教與輔導專業知能，熟稔輔導相關法規條例，促進輔導效能。
- 六. 鼓勵家長參與教養知能成長，促進親師生溫馨互動，建置親師生良性溝通模式。

參、工作重點

- 一. 激發認知原則-透過活動辦理，協助學生正確人格發展，鼓勵認識自我存在價值，尊重生命之價值與意義。
- 二. 主動學習原則-輔導目的為啟發而非強制，輔助歷程以互助重於自我，輔育方法強調專業而非同情，輔導結果著重預防重於治療。
- 三. 共同參與原則-鼓勵親師生共同參與各項學習成長活動，建立自我與團隊基本輔導知能。
- 四. 環境扶助原則-考量學校本位習環境，妥善利用社會資源，導入學生與校務未來發展後援。

肆、工作策略

一、教師輔導

- (一) 提供專業知能在職進修資訊。
- (二) 個別連絡及提供諮詢。

二、學生輔導

- (一) 立學生基本資料及綜合資料。
- (二) 配合各科教學輔導。
- (三) 配合教導處實施學習及生活輔導。

三、家長輔導

- (一) 定期或不定期的會談。
- (二) 協助教師進行家庭或電話訪視。

四、研究發展

- (一) 輔導活動實施效果評鑑。
- (二) 輔導資料之整理、修訂及補充。

(三) 研究與發展。

伍、實施內容

工作項目	工作內容	實施時間	主辦單位	協辦單位
一、學生資料的整理與運用	學生輔導紀錄簿整理。	經常辦理	各班導師	全體教師
二、認輔制度實施	認輔教師對於個案能盡心輔導，並有具體事實及詳實紀錄。	經常辦理	認輔教師	全體教師
三、辦理親職教育	1. 親師座談會。 2. 導師與家長電話聯繫紀錄簿。 3. 師生輔導紀錄簿。 3. 家庭訪問紀錄表。	開學後一個月內	各班導師	校長 教導處
四、榮譽制度實施	1. 結合各班班級經營。 2. 以全校學生為對象，凡合乎給獎標準，及時給予鼓勵。 3. 本辦法以學生在本校修業期間採「累進計點」方式辦理。	全學年	輔導組	全校教師
五、慶生會實施	藉「慶生會」活動，搭起友誼橋樑，增進全校和諧氣氛。	每月辦理	輔導組	各班導師
六、辦理生命教育	生命教育工作宣導。	隔月宣導	輔導組	全體教師
七、性別平等教育	性別平等教育宣導。	隔月宣導	輔導組	全體教師

陸、經費預算：本年度編列年度預算及相關經費項下支應。

柒、評鑑：實施過程中，適時檢核，期末實施評鑑。

捌、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：