

**南投縣仁愛鄉廬山國民小學 113 學年度
2030 雙語政策-提升國中小師生口說英語展能樂學計畫
子計畫三、提升學生口說英語展能樂學計畫
三-1 英語日及課餘十分鐘說英語活動**

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署 113 年 8 月 26 日臺教國署國字第 1135504182 號函辦理。
- 二、南投縣 113 年 11 月 28 日府教學字第 1130291174 號辦理。

貳、目的

營造學校活潑多元且生活化的英語學習環境，豐富英語文學習課程，提升國民中小學學生英語學習興趣。

參、計畫目標

- 一、營造沉浸式英語文學習環境，激發學生學習英文之興趣。
- 二、奠定英語基本溝通能力，先培養聽力習慣，再精進口說能力。
- 三、多方接觸英語聽說素材，增加英語聽說頻率，接納多元文化與口音。
- 四、藉由多元與生活化活動，學會生活常用英語，提昇學生對英語學習的興趣。
- 五、藉由生活化校園英語情境之營造，增加師生接觸英語及學得正確語用之機會。
- 六、增進學生表達能力，學習用英語思考。
- 七、規劃差異化的學習進度，協助不同年級的學生循序漸進的學習。
- 八、以基礎和生活化的學習內容作為，提升學生自信心與嘗試的意願。

肆、辦理期程

民國 113 年 9 月 1 日至 114 年 6 月 30 日。

伍、學校概況

本校廬山國小位於南投縣仁愛鄉，坐落於原住民賽德克族的部落，屬於極偏地區的小學校，全校學生數共 37 學生。在英語學習環境上缺少聆聽與閱讀的刺激，共有 17 名學生參加英語學習扶助。

陸、規劃策略與執行方式

- 一、實施對象：南投縣廬山國民小學全校六班共 37 名學生。
- 二、策略與執行方式：

1. 英語日活動

(1) 母親節：結合母親節節慶，於國際課進行相關單字教學，並配合周五彈性課舉辦母親節感恩活動進行英語活動，設計母親節英語海報布置於各班教室。

(2) 結合 ICRT 廣播電臺—各班於午餐時間收聽 ICRT，推動英語廣播教學，增加收聽英語次數以提升英語聽辨能力。

(3) 鼓勵全校師生踴躍使用英語線上學習平臺，並選定五年級參加英語線上學習平臺檢測，提升各方面英語能力。

2. 全年級全班性英語競賽活動

舉辦全校性闖關活動。結合各年級不同的英語課程內容與英語護照進度，設計相關關卡，由教師擔任各關英語關主，進行全英語闖關活動，用不同方式檢視平時所學。

3. 課餘十分鐘說英語活動

(1) 每週三 8:10~8:30 實施課餘英語學習，由各班班導規劃實施英語教學活動。如：英語護照練習、英語對話或繪本共讀。

(2) 安排每週英語護照練習進度，每月末週五檢查。(一年級 L1、二年級 L1、三年級 L2、四年級 L3、五年級 L5、六年級 L6)。

柒、注意事項

1. 依照各班學習程度發放英語繪本，於國際課帶領學生進行英語繪本共讀。

2. 利用校內及教室空間，設置英語護照單字及生活常用句型卡，供學生在校內活動時學習。

3. 融入跨領域學習活動。

4. 將聽力與口說納入英語定期及平時評量。

捌、預期效果

一、經由全英語學習環境，培養學生能於日常生活中養成自然表達英語的習慣。

二、發展學生自主學習與終身學習英語文的能力與習慣，豐富英語教學，提升學生學

習興趣。

三、課程與教學方面

1. 成立領域或跨領域專業學習社群，進行課程整合，將相關英語日活動融入課程中。
2. 邀請英語領域輔導員入校輔導，增進教師英語教學知能。
3. 結合行政與教學資源，將英語日成果融入各項教學活動中。

四、學生英語學習成效

1. 藉由英語學習情境的營造，建構英語教學網絡，協助學生掌握自我學習英語之能力，有效強化聽說讀寫。
2. 在質性的指標上，學生學習英語動機與英語能力有所提升。
3. 在量化的指標上，希望達至以下幾點：英語課中的課室用語逐年改換成英語，5年內達至 80%。非英語課之課室用語逐年增加，由 0%，每年至少增加 5%，5 年後至少達至 30%。學生能用英語簡單回答問題者，英語課 5 年內至少增加 80%，非英語課至少達至 50%。

玖、工作組織及職掌

職稱	職務	姓名	執掌
召集人	校長	曾毓婷	綜理督導本計畫相關工作。
執行秘書	教導主任	高美玉	1.擬訂計畫相關工作及考核。 2.管控計畫推動與協調溝通。
行政規劃	教務組長	姜旻宏	1.推動英語教學及活動。
	英語/雙語教學	高愷風	2.彙整相關成果資料。
委員	英語教學團隊	林祖耀、盛麗玲、高俊偉	1.辦理各項英語教學及活動。 2.定期回報辦理情形及成果。
	協同推動團隊	導師及科任代表	1.計畫推動諮詢。 2.協辦英語教學及活動。
協辦單位	家長代表	蔡成龍(會長)	1.社區資源導入。 2.協助推廣親子共學。

	會計主任	紀文凱	1. 協助經費核銷及相關事宜。
	出納	蔡玉雪	
	總務主任	林祖耀	1. 協助物品採購及相關事宜。

拾、本計畫經校長核可報縣府教育處核准後實施，如有未盡事宜得適時補充修正之。

承辦人

教務組長

教導主任

校長

出納

會計主任

總務主任